

COMUNE DI MASSA MARITTIMA
PROVINCIA DI GROSSETO

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DI SEGRETERIA

N. 77 DEL 13-05-22

N. 292 del Registro Generale

**Oggetto: BANDO FORMAZIONE GRADUATORIA PER GLI ASPIRANTI AL=
L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI ERP COMUNE DI MONTE=
ROTONDO MARITTIMO.APPROVAZIONE GRADUATORIA
PROVVI=
SORIA.**

L'anno duemilaventidue, il giorno tredici del mese di maggio, nel proprio Ufficio, il
Responsabile della Segreteria Sig. Rapezzi Laura

IL RESPONSABILE DELLA GESTIONE ASSOCIATA

Visto il Decreto Sindacale n.1 del 07/01/2022 con cui, ai sensi dell'articolo 50 comma 10 e articolo 109 comma 2 del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n.267, è stato disposto di nominare la Dr.ssa Laura Rapezzi Responsabile del Settore 1 "Affari Generali, Servizi Demografici, Servizi alla Persona" con attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'articolo 107 commi 2 e 3 dello stesso D.Lgs. n.267/2000 e dell'articolo 19 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con decorrenza dal 10/01/2022 e sino al 31/01/2023.

Fatto riferimento alle deliberazioni:

- n.3 della Giunta Comunale in data 19/01/2021, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e la nuova macrostruttura dell'Ente;
- n.54 del Consiglio Comunale in data 22/12/2021 di approvazione del Bilancio di Previsione 2022–2024;
- n.56 del Consiglio Comunale in data 22/12/2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione, D.U.P. 2022–2024.
- n.20 della Giunta Comunale in data 08/02/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, P.E.G. 2022–2024, parte economica.

Viste:

- la L.R.T. 2 gennaio 2019 n. 2 avente ad oggetto "*Disposizioni in materia di edilizia residenziale pubblica*" (ERP) e gli allegati A e B della stessa legge, che elencano i requisiti per la partecipazione al bando di concorso e l'attribuzione dei punteggi per l'istruttoria delle domande;
- La L.R. 9 luglio 2020 n. 51 avente ad oggetto "Legge di manutenzione dell'ordinamento regionale 2019";
- Il *Regolamento per le modalità di assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica* approvato all'unanimità, nella versione proposta del gruppo di lavoro, *di edilizia residenziale pubblica* dal LODE Grossetano nella seduta del 21.11.2019 e recepito dai singoli Comuni nei rispettivi Consigli Comunali;
- La convenzione per lo svolgimento in forma associata della gestione dei bandi per la formazione delle graduatorie per gli aspiranti all'assegnazione di alloggi di Edilizia residenziale Pubblica, sottoscritta dai Sindaci di Massa Marittima, Montieri, Monterotondo Marittimo, Roccastrada, Castiglione della Pescaia, per la quale il Comune di Massa Marittima svolge la funzione di Comune capofila;
- La deliberazione di Giunta Comunale n.191 del 26/10/2020 con la quale il Comune di Massa Marittima, quale ente capofila della gestione associata, prende atto degli indirizzi per la predisposizione del nuovo bando per la formazione della graduatoria degli aspiranti all'alloggio di edilizia residenziale pubblica;
- La determinazione dirigenziale n. 48 del 31/01/2022 con la quale viene pubblicato il bando per la formazione della graduatoria per gli aspiranti all'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, in forma associata per il Comune di Monterotondo Marittimo con scadenza per la presentazione delle domande in data 30/04/2022;

Considerato che alla scadenza della presentazione delle istanze in data 30/04/2022 sono pervenute n. 4 domande

Vista l' istruttoria, elaborata dal Comune di Massa Marittima quale Comune capofila della Gestone stessa, elaborata in forma anonima a tutela della privacy come previsto all.'art. 4 lett. B del Bando , che si allegano al presente atto e del quale risulta parte integrante e sostanziale;

Considerato che in questa fase risulta necessario che il Comune di Monterotondo provveda alla pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito Istituzionale dell'Ente per 30 (trenta) giorni consecutivi;

Preso atto che gli interessati entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria potranno presentare opposizione mediante apposito modulo che potrà essere scaricato dal sito istituzionale del Comune o reperito presso l'ufficio competente.

Dato atto:

- di non trovarsi, in riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti;
- che il provvedimento è predisposto e formulato in conformità a quanto previsto in materia delle vigenti normative, nonché nel rispetto degli atti e direttive che costituiscono il presupposto delle procedure;
- di prevedere il solo parere tecnico in quanto l'atto non comporta assunzione di impegni di spesa;

DETERMINA

- 1) di pubblicare, in esecuzione all'art.10 della Legge Regionale Toscana n. 2 del 02/01/2019 la graduatoria provvisoria relativa al bando di concorso pubblico per l'assegnazione degli alloggi ERP per il Comune di Monterotondo Marittimo in base alla convenzione stipulata fra i Comuni di Massa Marittima, Montieri, Monterotondo Marittimo, Roccastrada, Castiglione della Pescaia
- 2) di disporre che al presente atto sia data la più ampia pubblicità con le più opportune forme;
- 3) di disporre che il presente atto sia pubblicato all'albo pretorio per 30 giorni consecutivi dalla pubblicazione stessa dal Comune di Monterotondo Marittimo;
- 4) dare atto che il responsabile del provvedimento risulta essere la dott.ssa Laura Rapezzi Responsabile del Settore 1 del Comune di Massa Marittima.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL RESPONSABILE SEL SERVIZIO
Rapezzi Laura

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa che si va ad assumere.

Impegno contabile registrato al:

Capitolo	Art.	Esercizio	Numero impegno	N. sub impegno	Importo
----------	------	-----------	----------------	----------------	---------

Eventuale CIG di riferimento:

Lì ,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Mucci Francesca

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su attestazione del Messo C/le, CERTIFICA che la presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per 8 giorni consecutivi a partire dal 13-05-22, ai fini di pubblicità e conoscenza.

Lì , 13-05-22

IL SEGRETARIO COMUNALE
LONGO DANIELE