ASSOCIAZIONE DEI COMUNINI
MASSA MARITTIMA – MONTIERI – MONTEROTONDO
MARITTIMO – CASTIGLIONE DELLA PESCAIA – ROCCASTRADA

Domanda

di "cambio alloggio"

per gli assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a….....il.....

assegnatario di alloggio di E.R.P. posto nel Comune di.....Via……..…….....
piano..... codice alloggio…….. vani n……mq.....a far data dal ……. giusto provvedimento..... n ……del…….

ai sensi del Regolamento per l'individuazione delle modalità di assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.

CHIEDE

(…) la mobilità **ORDINARIA** dell'alloggio di E.R.P. attualmente assegnato con altro alloggio adeguato ubicato nel territorio comunale preferibilmente in zona.....;

(…) la mobilità **D'URGENZA** *(relativa a situazioni di gravi motivi di salute, grave disagio sociale, ragioni di sicurezza ed incolumità personali o familiari, accertate dalle autorità competenti in materia – la correttezza della documentazione verrà valutata dalla Commissione Comunale Alloggi – supportata da idonea documentazione e certificazioni)* dell'alloggio di E.R.P. attualmente assegnato con altro alloggio adeguato ubicato nel territorio comunale preferibilmente in zona.....;per la seguente motivazione:

…….....
.....
.....
.....
.....

a tal fine, ai sensi e per gli effetti del DRP 445/00, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di essere residente, con il proprio nucleo familiare nel suddetto alloggio E.R.P di cui è assegnatario;
- di essere in possesso, unitamente a tutti i componenti del nucleo familiare, dei requisiti di cui all'"ALLEGATO A" della Legge Regionale 2/2019 e successive modifiche ed integrazioni;
- di essere consapevole che i requisiti di cui alle lettere c), d), ed e), del paragrafo 2 dell'allegato A dovranno inoltre permanere per tutta la durata del rapporto locativo;
- che il proprio nucleo familiare è così composto e il reddito annuo complessivo dello stesso, risultante dalla somma dei redditi di tutte le persone che abitano l'alloggio, percepito per l'anno ….....(dati ultimo anno disponibile) ammonta ad € ….....…..... ed è così articolato:

Cognome e nome	Reddito lavoro autonomo	Reddito lavoro dipendente	Altro reddito

- che nel proprio nucleo familiare vi sono persone affette da invalidità (allegare certificazione):

Nome Cognome	Percentuale disabilità

Ai fini dell'attribuzione del punteggio utile all'inserimento nella graduatoria per il cambio alloggio dichiara:

(*N.B. Barrare le caselle che interessano* ***(X)****, ed allegare la documentazione comprovante lo stato segnalato, pena la non attribuzione del punteggio.*)

(…) di espletare la propria attività lavorativa nel Comune di ……presso ..... con sede in via …..... e che la percorrenza casa/lavoro comporta, con i mezzi pubblici, tempi non inferiori a.....ora;

(…) di avere necessità di avvicinamento al seguente luogo di cura ed assistenza …......, per se stesso o per il componente ….... del proprio nucleo familiare, in quanto affetto da....., la cui percorrenza con i mezzi pubblici comporta tempi non inferiori a.....;

(…) di abitare in alloggio posto al.....piano senza ascensore e di avere nel proprio nucleo familiare soggetti **ultrasessantacinquenni senza invalidità**;

(…) di abitare in alloggio posto al.....piano senza ascensore e di avere nel proprio nucleo familiare soggetti di età compresa **tra i 18 ed i 65 anni** affetti da menomazioni di qualsiasi genere che comportino una diminuzione permanente dell'attività lavorativa (certificata dalle autorità competenti) **superiore ai 2/3**;

(…) di abitare in alloggio posto al.....piano senza ascensore e di avere nel proprio nucleo familiare soggetti di età compresa **tra i 18 ed i 65 anni** affetti da menomazioni di qualsiasi genere che comportino una diminuzione permanente dell'attività lavorativa (certificata dalle autorità competenti) **del 100%**;

(…) di abitare in alloggio posto al.....piano senza ascensore e di avere nel proprio nucleo familiare **minorenni o ultrassessantacinquenni** riconosciuti invalidi ai sensi della normativa vigente (certificati dall'autorità competente);

(…) di abitare in alloggio posto al …....piano senza ascensore; *(punteggio non cumulabile con il punteggio previsto per le condizioni di cui ai precedenti punti 3-4-5-6)*

(…) di avere necessità di abitare in alloggio privo di barriere architettoniche per la presenza di n°……componente il nucleo familiare affetto da handicap, invalidità o minorazioni congenite o acquisite, comportanti gravi e permanenti difficoltà di deambulazione;

(…) di abitare in alloggio privo di qualsiasi tipo di riscaldamento o con riscaldamento inadeguato (allegare certificazione E.P.G.);

(…) di abitare in alloggio il cui stato di conservazione richiede rilevanti spese per la messa norma e/o adeguamento agli standard igienico sanitari (allegare certificazione E.P.G.);

(…) di abitare in alloggio le cui spese condominiali, ammontanti annualmente ad € …....., risultano troppo elevate rispetto al canone annuo corrisposto all'E.P.G. di € ....., (la valutazione di tale incidenza, ai fini dell'attribuzione del punteggio, verrà effettuata in collaborazione con l'EPG dalla Commissione Comunale Alloggi)

(…) di coabitare, nell'alloggio assegnato, con ….. nuclei familiari, ciascuno composto da almeno due unità legate da vincoli di parentela;

(…) di coabitare, nell'alloggio assegnato, con ….. nuclei familiari, ciascuno composto da almeno due unità non legate da vincoli di parentela;

(…) di essere assegnatario dell'alloggio dal giorno ……./……/……

(…) di ritenere l'alloggio attualmente assegnato sottoutilizzato rispetto al proprio nucleo familiare per ….....

(…) di ritenere l'alloggio assegnato sovraffollato rispetto al proprio nucleo familiare per ….....

(…) di essere residente nell'alloggio di edilizia residenziale pubblica dal ….…./….

Il/la sottosrcritt_ fornisce il seguente numero telefonico per eventuali contatti ….....

Data……..

Firma……..

Il Sottoscritto Sig./ Sig.ra_____, in qualità di partecipante al Bando ERP 2020 dichiara di aver preso visione della seguente Informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/79 del 27 aprile 2016 (RGPD), contenuta nell'avviso pubblico e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati sensibili necessari per l'istruttoria della propria domanda.

Il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016ƒ679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016) d'ora in avanti GDPR, prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale. Con la presente informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del GDPR il Comune di Massa Marittima in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, (in seguito "**Titolare**"), intende fornirle, in quanto "interessato" dal trattamento le seguenti informazioni:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Massa Marittima, con sede Piazza Garibaldi 10, in persona del Sindaco in carica pec: comune.massamarittima@postacert.toscana.it, tel. Il **Responsabile della protezione dei dati** è **SYSMAR srl** con sede in Cinigiano (GR),58044 Monticello Amiata Loc. Lucherino, P.IVA 01167010535 pec: sysmar@legalmail.it

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO (*per quale scopo si trattano i dati personali e perché è consentito trattarli*).

Il Comune di Massa Marittima, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità, prescritti dal GDPR, e delle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali) di settore, utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici procederà al trattamento − ovvero alla raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, estrazione, consultazione, utilizzo, comunicazione, raffronto, interconnessione e cancellazione − dei Suoi dati personali per le seguenti finalità:

- svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza;
- verificare le dichiarazioni sostitutive prestate degli interessati nell'ambito dei procedimenti attivati su iniziativa degli interessati o d'ufficio;
- prestare i servizi richiesti dagli interessati;
- dare esecuzione ai contratti di cui il Comune di Massa Marittima è parte.

La liceità del trattamento si fonda sul perseguimento dell'interesse pubblico di cui è investito il Comune di Massa Marittima, ex art. 6, lett. e) del Reg. UE 679ƒ2016 cui si unisce, per i servizi a domanda individuale, la natura contrattuale del rapporto tra Titolare ed utente.

DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI (*chi può conoscere i Suoi dati personali*).

I dati trattati per le finalità di cui sopra sono **accessibili** ai dipendenti e collaboratori del Titolare, segnati ai competenti uffici del Comune, che, nella loro qualità di soggetti espressamente designati al trattamento dei dati e/o amministratori di sistema e/o autorizzati al trattamento sono stati, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare. I dati personali possono altresì essere:

1. **comunicati** (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a:
   - altre Pubbliche Amministrazioni, qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale;
   - a quei soggetti pubblici ai quali la comunicazione è dovuta obbligatoriamente perché previsto da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento;
   - alle società partecipate dal Comune di Massa Marittima per lo svolgimento delle funzioni affidate o per l'erogazione di servizi che saranno debitamente nominati come Responsabile esterni del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR;
   - a soggetti privati, ove ciò sia necessario per l'esecuzione dei contratti di cui il Comune di Pisa è parte;
   - a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241ƒ1990 (accesso ai documenti);
2. **diffusi** (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante le messa a disposizione o consultazione) ove sia necessario ai fini della:
   - pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;
   - pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" della rete Civica, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Comune di Pisa avviene su server ubicati all'interno dell'Ente e/o in cloud e/o su server esterni di fornitori dei servizi online che, ai soli fini della

prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili esterni del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR. I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI *(per quanto tempo vengono trattati i Suoi dati)*

Il periodo di conservazione dei dati è pari a quello necessario al perseguimento dei fini per cui essi sono stati raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, comma 1, lettera c) del GDPR nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare. I dati raccolti saranno conservati solo per il tempo consentito dalla normativa vigente e dal Piano di conservazione e scarto della Soprintendenza regionale. Oltre tale termine i dati potranno essere conservati con accesso limitato ai soli fini della difesa in sede civile e penale per eventuali controversie con l'interessato.

OBBLIGO DI CONFERIRE I DATI E CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO

L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati richiesti dal Comune di Massa Marittima. Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza:

- l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, saranno sospesi, interrotti, archiviati o avranno esito negativo;
- l'impossibilità di erogare i servizi richiesti dagli interessati;
- l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte.

DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

L'interessato ha diritto di richiedere al Comune di Massa marittima, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Amministrazione e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento nelle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR. L'interessato ha altresì il diritto:
- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra, inviando una e-mail al Responsabile della Protezione dei dati al seguente indirizzo pec: sysmar@legalmail.it

MEZZI DI TUTELA

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Massa Marittima abbia violato le disposizioni del Regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR. Ai sensi dell'art.144 del D. Lgs 196ƒ2003, come modificato dalD. Lgs 101ƒ2018,

Monterotondo Marittimo, lì……. **Firma……**

TABELLA PUNTEGGI MOBILITA'

1) espletare la propria attività lavorativa nel Comune di Grosseto e la percorrenza casa/lavoro, con mezzi di trasporto pubblico, comporta tempi non inferiori a:

a 1/2 ora	-	punti 1
a 1 ora;	-	punti 2

2) avere necessità di avvicinamento al luogo di cura ed assistenza, per se stesso o per il componente del proprio nucleo familiare, la cui percorrenza con i mezzi pubblici di trasporto comporta tempi non inferiori a:

a 1/2 ora	-	punti 1
a 1 ora;	-	punti 2

3) alloggio senza ascensore con presenza di **ultrasessantacinquenni senza invalidità,** ubicato:

1° piano	-	punti	0,5
2° piano	-	punti	2
3° piano	-	punti	4
4° (e oltre) piano	-	punti	5

4) alloggio senza ascensore, con presenza di soggetti di età compresa **tra i 18 ed i 65 anni** affetti da menomazioni di qualsiasi genere che comportino una diminuzione permanente dell'attività lavorativa (certificata dalle autorità competenti) **superiore ai 2/3**, ubicato:

1° piano	-	punti	2
2° piano	-	punti	3
3° piano	-	punti	5
4° (e oltre) piano	-	punti	6

5) alloggio senza ascensore, con presenza di soggetti di età compresa **tra i 18 ed i 65 anni** affetti da menomazioni di qualsiasi genere che comportino una diminuzione permanente dell'attività lavorativa (certificata dalle autorità competenti) **del 100%**, ubicato:

1° piano	-	punti	3
2° piano	-	punti	4
3° piano	-	punti	6
4° (e oltre) piano	-	punti	7

6) alloggio senza ascensore, con presenza di soggetti **minorenni o ultrassessantacinquenni** riconosciuti invalidi ai sensi della normativa vigente (certificati dall'autorità competente), ubicato:

1° piano	-	punti	3
2° piano	-	punti	4

3° piano - punti 6

4° (e oltre) piano - punti 7

7) alloggio senza ascensore ubicato (punteggio non cumulabile con i precedenti punteggi di cui ai punti 3,4,5,6):

3° piano - punti 1

4° (e oltre) piano - punti 2

8) necessità, certificata da medico legale, di alloggio privo di barriere architettoniche per la presenza nel nucleo familiare di componente non deambulante:

- punti 5

9) alloggio privo di qualsiasi tipo di riscaldamento (certificazione E.P.G.):

- punti 5

10) alloggio dotato di riscaldamento inadeguato (certificazione E.P.G.):

- punti 2

11) alloggio il cui stato di conservazione richiede rilevanti spese per la messa norma e/o adeguamento agli standard igienico sanitari (certificazione E.P.G.); -

- punti 5

12) alloggio le cui spese condominiali, superiori alla spesa media in alloggio ERP risultino troppo elevate rispetto al reddito percepito (valutazione ERP/Commissione Alloggi):

- punti 5

13) coabitazione, nell'alloggio assegnato, con uno o più nuclei familiari legati da vincoli di parentela:

- punti 1

14) coabitazione, nell'alloggio assegnato, con uno o più nuclei familiari non legati da vincoli di parentela:

- punti 2

15) condizione di sovraffollamento o sottoutilizzo dell'alloggio assegnato (il punteggio verrà assegnato in relazione ai posti-letto / componenti nucleo familiare attribuendo due punto per ogni posto letto mancante o in eccesso fino ad un max di 8 punti)

16) anzianità di permanenza nell'alloggio

. anni 10 - punti 1

. anni 15 - punti 2

. anni 20 - punti 3

-