



GESTIONE ASSOCIATA

Alla Commissione Alloggi

Oggetto: ricorso/opposizione avverso la graduatoria provvisoria (rif Bando d.d. n.
Del) relativo all'assegnazione in locazione semplice di alloggi di risulta di edilizia
residenziale pubblica, disponibili nell'ambito del Comune di
.....

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
in _____ n. _____ Tel. _____
con riferimento alla pratica n. _____ con totale punti n. _____ della relativa
graduatoria provvisoria Bando di concorso approvato con determina dirigenziale n° del /
/2020, per l'assegnazione in locazione semplice di alloggi di risulta di edilizia residenziale
pubblica, disponibili nell'ambito del Comune di _____.

RICORRE E PROPONE OPPOSIZIONE

Avverso tale graduatoria provvisoria per i seguenti motivi:



GESTIONE ASSOCIATA

CHIEDE

conseguentemente che venga riesaminata la propria domanda, sottoponendo il presente ricorso/opposizione alla Commissione Comunale Alloggi.

Conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del D. Lgs. 196/03 e prende atto delle informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03.

Allegati n. _____ di seguito specificati:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;
- 8) _____;
- 9) _____;
- 10) fotocopia fronte retro di documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente.

Massa Marittima, li _____

In Fede

FIRMA

Il ricorso avverso la graduatoria provvisoria, regolarmente sottoscritto, con allegata fotocopia fronte retro di documento di riconoscimento, in corso di validità del richiedente, dovrà essere presentato, **entro e non oltre i 30 (trenta) giorni dalla data di affissione della pubblicazione della graduatoria provvisoria all'Albo Pretorio del Comune di Monterotondo M.mo**, a pena di esclusione, all'ufficio protocollo oppure **mediante la spedizione tramite raccomandata A/R**, al seguente indirizzo: **All'Ufficio Affari Generali – Via Bardelloni n. 64 - 58025 Monterotondo M.mo (GR)** (il rispetto dei termini indicati sarà comprovato dalla data di accettazione dell' Ufficio Postale) oppure inviate



GESTIONE ASSOCIATA

per pec a comune.monterotondomarittimo@postacert.toscana.it,

Informativa ai sensi dell'art. 12 e ss Regolamento UE 679/2016

Il/La sottoscritto/a, presa visione dell'informativa consultabile sul sito del Comune di Massa Marittima ai sensi dell'art. 13 del reg. (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che il Comune di Massa Marittima può utilizzare i dati contenuti nel presente modello esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali, propri del Servizio stesso (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m., Reg. (UE) 679/2016.

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra indicato, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato conferimento, parziale o inesatto, potrà avere come conseguenza l'impossibilità di svolgere l'attività istruttoria.

Massa Marittima _____

Firma per presa visione _____