

INSERIMENTO DELLE PRATICHE ON-LINE

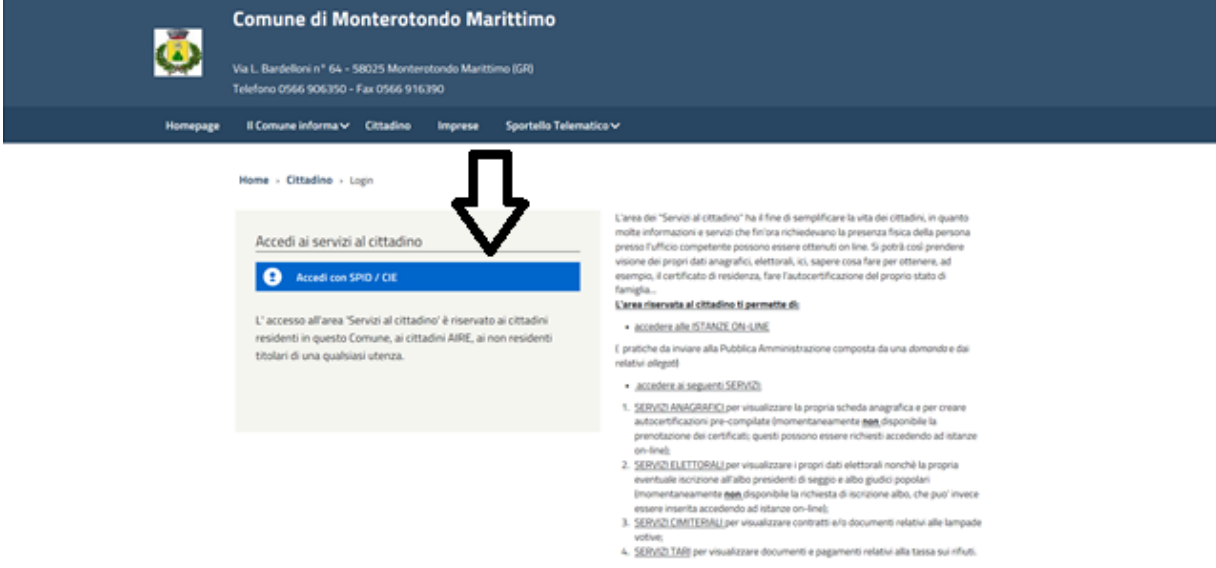
Si riportano in questa pagina gli step necessari all'inserimento delle pratiche on line:

- Collegati alla pagina "Home" del sito istituzionale del Comune di Monterotondo Marittimo
- seleziona il bottone SPORTELLO TELEMATICO pratiche on-line

accesso diretto dal seguente link:

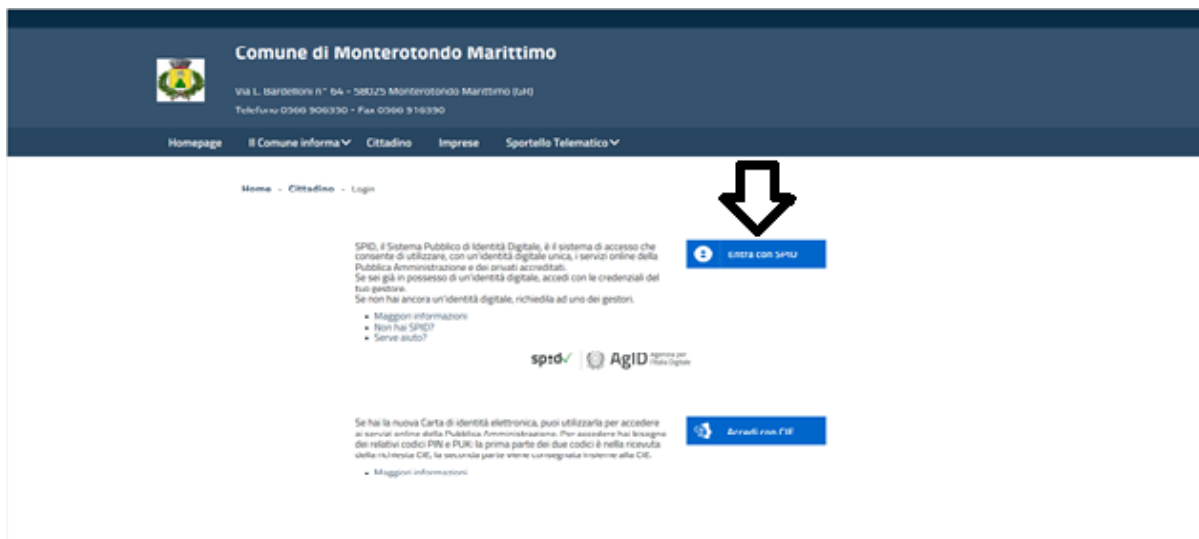
https://www.halleyweb.com/c053027/po/po_login.php

- seleziona ACCEDI CON SPID/CIE

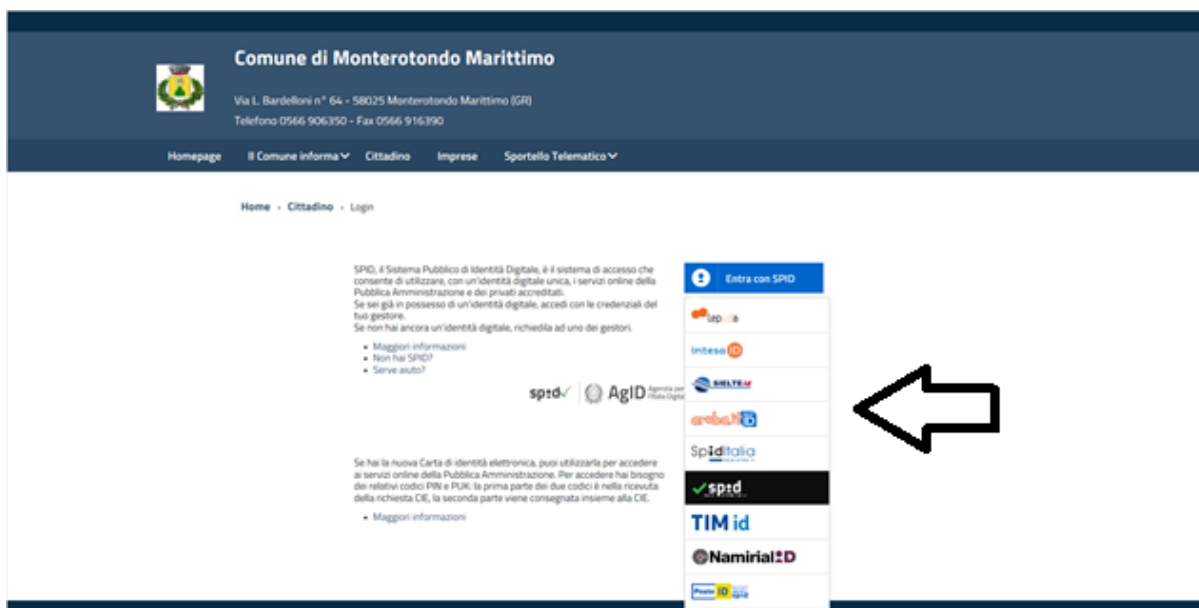


The screenshot shows the website header for the Comune di Monterotondo Marittimo, including the logo, address (Via L. Bardelloni n° 64 - 58025 Monterotondo Marittimo (GR)), and contact information (Telefono 0566 906390 - Fax 0566 916390). The navigation menu includes 'Homepage', 'Il Comune informa', 'Cittadino', 'Imprese', and 'Sportello Telematico'. The main content area is titled 'Accedi ai servizi al cittadino' and features a blue button labeled 'Accedi con SPID / CIE'. A large white arrow points to this button. To the right, there is a section titled 'L'area riservata al cittadino ti permette di:' followed by a list of services: 'accedere alle ISTANZE ON-LINE', 'accedere ai seguenti SERVIZI:', 'SERVIZIO ANAGRAFICI', 'SERVIZIO ELETTORALI', 'SERVIZIO CIMITERIALI', and 'SERVIZIO TARI'.

- effettua l'autenticazione selezionando SPID o CIE (carta di identità elettronica)



- in caso di autenticazione con SPID seleziona il tuo ente accreditatore



Al primo accesso alla propria area personale ti verrà richiesto di inserire il tuo indirizzo e-mail indispensabile per le future comunicazioni.

Adesso puoi verificare e monitorare i servizi disponibili, puoi inserire una nuova domanda (istanza) o monitorare e/o integrare una domanda inserita in precedenza.

Per inserire una pratica seleziona **ISTANZE ONLINE** e poi **INVIO NUOVA ISTANZA**

Comune di Monterotondo Marittimo
 Via L. Bardelloni n° 64 - 58025 Monterotondo Marittimo (GR)
 Telefono 0566 906390 - Fax 0566 916390

Homepage Il Comune informa Cittadino Imprese Sportello Telematico

Home - Cittadino

Benvenuto nell'area riservata al cittadino

Homepage del cittadino

Nessuna notizia da visualizzare

[Segui il feed | tutti i contenuti >](#)

Calendario eventi
 -> prev **Giugno 2022** succ <-

LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3

Non ci sono eventi programmati per il 25/06/2022.

25 Giugno 2022


Inserisci un nuovo evento

Servizi per il cittadino non residente

Servizi cimiteriali

TARI

Istanze online



- seleziona l'area di tuo interesse (es. Anagrafe, Tributi..) e la tipologia di pratica per cui vuoi presentare l'istanza

Comune di Monterotondo Marittimo
 Via L. Bardelloni n° 64 - 58025 Monterotondo Marittimo (GR)
 Telefono 0566 906390 - Fax 0566 916390


Homepage Il Comune informa Cittadino Imprese Sportello Telematico

Home - SUT - Istanze online

Istanze online

Selezionando uno degli argomenti proposti è possibile consultare la relativa scheda informativa. In essa sarà possibile reperire informazioni quali descrizione, modalità di avviamento dell'istanza, requisiti, normativa di riferimento, fasi previste dall'iter amministrativo, modulistica da scaricare. Attraverso questa sezione, selezionando il bottone "Invia istanza" nella scheda relativa alla modulistica sarà possibile inserire i dati ed i documenti ed inoltrare la richiesta.

- Anagrafe/elezionale/stato Civile
- Area Tributi
- Accesso Agli Atti
- Servizi Alla Persona
- Edilizia Privata



intranet

E' possibile a questo punto visualizzare in alto un menù a cartelle da consultare (descrizione - requisiti - adempimenti - normativa) e accedere alla modulistica ed invio pratica (in rosso) relativamente all'istanza selezionata in precedenza.



Home - SUT - Istanze online - Anagrafe/Elettorale/Stato Civile

Anagrafe/Elettorale/Stato Civile

Stato Civile > Richiesta certificati di Stato Civile

[Stampa informazioni](#)

Descrizione Requiriti Adempimenti **Modulistica e avvio pratica** Normativa

Sono **certificati** che attestano nascita, cittadinanza, matrimonio, unione civile, morte.

RICHIESTA:

1. Deve essere fatta **allegando copia del documento di identità** del richiedente.
2. Chiunque può richiedere il certificato tranne per quelli **con paternità e maternità** (bilingue compresi) che possono essere richiesti **SOLO DALL'INTERESSATO**.
3. Se il richiedente non è l'interessato la richiesta va **motivata e circostanziata**. Non si ritiene valida la motivazione "motivi personali". L'ufficio competente si riserva la facoltà di inviare apposita informativa all'istatario del certificato in quanto soggetto controinteressato della richiesta.

ATTENZIONE:

- La richiesta può essere inoltrata solo se l'evento si è verificato a **Monterotondo M.me** o è stato trascritto nei registri di Stato Civile del Comune di **Monterotondo M.me**.
- Il certificato **NON** è valido se presentato agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi. In questo caso basta l'autocertificazione.
- I certificati di Stato Civile sono **GRATUITI**.

INSERIMENTO DELLA PRATICA

- selezionare **INVIO NUOVA ISTANZA**
- selezionare cartella ed argomento relativo all'istanza da inserire
- E' possibile a questo punto visualizzare descrizione - requisiti - adempimenti - normativa e accedere alla modulistica ed invio pratica relativamente all'istanza selezionata in precedenza.
- Selezionare **MODULISTICA E AVVIO PRATICA**.
- cliccare su **INVIA ISTANZA**.
- compilare: **RICHIEDENTE, ALTRI DATI, DOCUMENTI** (qui caricare i doc. richiesti come ad es. il documento di identità ed il modulo, eventualmente presente in sezione

Per inserire la pratica seleziona **MODULISTICA E AVVIO PRATICA**



Home - SUT - Istanze online - Anagrafe/Elettorale/Stato Civile

Anagrafe/Elettorale/Stato Civile

Stato Civile > Richiesta certificati di Stato Civile

[Stampa informazioni](#)

Descrizione Requiriti Adempimenti **Modulistica e avvio pratica** Normativa

Sono **certificati** che attestano nascita, cittadinanza, matrimonio, unione civile, morte.

RICHIESTA:

1. Deve essere fatta **allegando copia del documento di identità** del richiedente.
2. Chiunque può richiedere il certificato tranne per quelli **con paternità e maternità** (bilingue compresi) che possono essere richiesti **SOLO DALL'INTERESSATO**.
3. Se il richiedente non è l'interessato la richiesta va **motivata e circostanziata**. Non si ritiene valida la motivazione "motivi personali". L'ufficio competente si riserva la facoltà di inviare apposita informativa all'istatario del certificato in quanto soggetto controinteressato della richiesta.

ATTENZIONE:

- La richiesta può essere inoltrata solo se l'evento si è verificato a **Monterotondo M.me** o è stato trascritto nei registri di Stato Civile del Comune di **Monterotondo M.me**.
- Il certificato **NON** è valido se presentato agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi. In questo caso basta l'autocertificazione.
- I certificati di Stato Civile sono **GRATUITI**.

INSERIMENTO DELLA PRATICA

- selezionare **INVIO NUOVA ISTANZA**
- selezionare cartella ed argomento relativo all'istanza da inserire
- E' possibile a questo punto visualizzare descrizione - requisiti - adempimenti - normativa e accedere alla modulistica ed invio pratica relativamente all'istanza selezionata in precedenza.
- Selezionare **MODULISTICA E AVVIO PRATICA**.
- cliccare su **INVIA ISTANZA**.
- compilare: **RICHIEDENTE, ALTRI DATI, DOCUMENTI** (qui caricare i doc. richiesti come ad es. il documento di identità ed il modulo, eventualmente presente in sezione

Prima di procedere all'inserimento dell'istanza, ricorda di selezionare il tasto **MODULISTICA per verificarne la presenza**

- se presente, procedere alla sua compilazione (salvare il modulo compilato per allegarlo successivamente nella fase invia istanza/documenti)

Home ▸ SUT ▸ Istanze online ▸ Servizi alla persona

Servizi alla persona

Contributi ▸ Bonus Bebe'


Stampa informazioni

Descrizione Requiriti Adempimenti **Modulistica e avvio pratica** Normativa

Servizi alla persona - bonus bebè

Modulistica Per della pratica **Invia istanza**

Durata: 30gg
Responsabile: Francesco Polemi



clicca su **INVIA ISTANZA** per procedere all'inserimento dei dati

Home ▸ SUT ▸ Istanze online ▸ Servizi alla persona

Servizi alla persona

Contributi ▸ Bonus Bebe'


Stampa informazioni

Descrizione Requiriti Adempimenti **Modulistica e avvio pratica** Normativa

Servizi alla persona - bonus bebè

Modulistica Per della pratica **Invia istanza**


Durata: 30gg
Responsabile: Francesco Polemi



compila: **RICHIEDENTE, ALTRI DATI, DOCUMENTI** (qui caricare i doc. richiesti come ad es. il documento di identità etc. ed il modulo eventualmente presente in sezione modulistica, precedentemente compilato e salvato).

< Nuova Istanza

Bonus Bebe' » Servizi alla persona - bonus bebè

Richiedente Altri dati Documenti 

Inserire i dati anagrafici

Dati anagrafici

Codice fiscale *

Cognome * Nome *

Sesso * Data di Nascita *

Stato di Nascita *

Città di Nascita * Provincia di Nascita *

Indirizzo di residenza

Stato *

Indirizzo * n. civ. *

Salva i dati inseriti

Indirizzo di residenza

Stato *

Indirizzo * n. civ. *

Città *

CAP * Provincia *



Salva

SALVA Utilizzando il bottone "Salva" sarà possibile continuare con l' inserimento dei dati subito o in un secondo momento, accedendo nell'area "Gestione pratiche"

CONFERMA E INVIA ISTANZA Selezionando il pulsante "Conferma e invia istanza" non sarà più possibile modificare i dati e verrà assegnato un **codice univoco all'istanza** .



Comune di Monterotondo Marittimo

Una volta inseriti i dati richiesti nelle sezioni RICHIEDENTE, ALTRI DATI, DOCUMENTI procedi all'invio della pratica, seleziona **CONFERMA ED INVIA ISTANZA**

Luogo e data di nascita-Nazionalità di tutti i componenti.*

Chiedo che in caso di assegnazione del contributo economico il pagamento sia accreditato su Conto Corrente Bancario o Postale, Libretto Postale o Carta prepagata, intestata al/alla richiedente ed avente le seguenti coordinate IBAN*

Dichiaro di essere consapevole che sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell' art. 71 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000 in cui incorre chi rende dichiarazioni false.

Salva Conferma e invia istanza

SALVA Utilizzando il bottone "Salva" sarà possibile continuare con l' inserimento dei dati subito o in un secondo momento, accedendo nell'area "Gestione pratiche"

CONFERMA E INVIA ISTANZA Selezionando il pulsante "Conferma e invia istanza" non sarà più possibile modificare i dati e verrà assegnato un **codice univoco all'istanza**.



Concludi l'invio selezionando **CONSEGNA ISTANZA**

[< Torna alla pagina precedente](#)

✓ Documenti generati correttamente!

L'istanza è stata creata correttamente.
Cliccando sul pulsante "Consegna istanza" potrai concludere l'iter di avviamento della tua richiesta.
Verrà spedita all'indirizzo email una ricevuta che attesta l'avvenuta consegna all'ente.



Consegna istanza



Riceverai una mail, all'indirizzo da te inserito, con la conferma della ricezione della pratica.

MONITORARE UN'ISTANZA INSERITA e/o INVIARE COMUNICAZIONI / INTEGRAZIONI

Si ricorda che è possibile verificare lo stato di lavorazione della pratica e/o integrarla accedendo con SPID/CIE (come sopra dettagliato) selezionando **ISTANZE ONLINE - LE TUE ISTANZE**.

Comune di Monterotondo Marittimo
 Via L. Bardelloni n° 64 - 58025 Monterotondo Marittimo (GR)
 Telefono 0566 906350 - Fax 0566 916390

Homepage Il Comune informa Cittadino Imprese Sportello Telematico

Home - Cittadino

Benvenuto nell'area riservata al cittadino

Homepage del cittadino

Nessuna notizia da visualizzare

[Segui il feed | tutti i contenuti >](#)

Calendario eventi
 -> prec <=> succ <=>
 Giugno 2022

LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3

Inserisci un nuovo evento

25 Giugno 2022


Non ci sono eventi programmati per il 25/06/2022.

Servizi per il cittadino non residente

Servizi cimiteriali

TARI

Istanze online



Puoi verificare lo stato della pratica

Comune di Monterotondo Marittimo
 Via L. Bardelloni n° 64 - 58025 Monterotondo Marittimo (GR)
 Telefono 0566 906350 - Fax 0566 916390

Homepage Il Comune informa Cittadino Imprese Sportello Telematico

Home - Sportello Telematico - Gestione richieste - Elenco richieste

Elenco richieste

Anagrafe/Elettorale/Stato Civile

Valuta servizio Valuta servizio Cerca

Stato Rich.	Richiedente	Cod. Istanza	Data Pres.	Impianto Prod.	Attività
In attesa	bb tt	MCRL5EB1H59B509X-20072021-1244	20/07/2021	bb tt Monterotondo marittimo (GR)	Richiesta certificati di Stato Civile
Chiusa	macrini elisa	MCRL5EB1H59B509X-13062022-1218	13/06/2022	macrini elisa Monterotondo marittimo (GR)	Richiesta certificati di Stato Civile





Per ogni istanza inserita puoi trovare ulteriori informazioni cliccando sull'icona

Puoi comunicare/integrare direttamente con la Pubblica Amministrazione attraverso l'icona

Home > Sportello Telematico > Gestione richieste > Elenco richieste

Elenco richieste

Anagrafe/Elettorale/Stato Civile

Valuta servizio Valuta servizio

Stato Rich.	Richiedente	Cod. Istanza	Data Pres.	Impianto Prod.	Attività	
In attesa	bb tt	MCR/SEB1H59B509X-20072021-1244	20/07/2021	bb tt Monterotondo marittimo (GR)	Richiesta certificati di Stato Civile	<input type="text" value="Cerca"/>
● Chiusa	macrini elisa	MCR/SEB1H59B509X-13062022-1218	13/06/2022	macrini elisa Monterotondo marittimo (GR)	Richiesta certificati di Stato Civile	<input type="text" value="Cerca"/>



Per inviare comunicazioni e/o integrazioni della pratica selezionare **COMUNICAZIONI/INTEGRAZIONI**

Home > Sportello Telematico > Gestione richieste > Elenco richieste > Dettaglio

Istanza xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Richiesta certificati di Stato Civile » Stato Civile

Richiedente Altri dati Documenti Comunicazioni/Integrazioni



Tutte le comunicazioni da parte della Pubblica Amministrazione collegate alla pratica da Voi inserita (comprese richieste di integrazioni e rilascio documentazione) verranno inviate direttamente all'indirizzo mail da Voi indicato durante il primo accesso allo Sportello.