

Richiesta cancellazione anagrafica per irreperibilità

(art. 11 D.P.R. 223/1989)

All'Ufficiale di Anagrafe del Comune di Monterotondo Marittimo

Il/la sottoscritto/a

Nato/a il a Prov (.....)

Residente a in via/p.za

n. Telefono

In qualità di :

proprietario/a appartamento

parente (specificare)

.....
 altro (specificare)

Valendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 DPR 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci ai sensi degli art. 75 e 76 del medesimo DPR in caso di dichiarazioni mendaci, che prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità competente.

DICHIARA

Che le persone sotto indicate (cognome e nome e data di nascita):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Non hanno più la dimora abituale in:

via/piazzan. int..... piano

cognome sul campanello

dal (indicare la data, anche approssimativa del trasferimento)

in quanto:

trasferite senza lasciare recapito

trasferirti a (indicare il comune e l'indirizzo completo)

fine rapporto di lavoro con il/la sig./sig.na

CHIEDE

In base a quanto sopra dichiarato, che venga effettuata la cancellazione anagrafica ai sensi della lettera c) dell'art. 11 DPR 223/1989.

Luogo data

..... Firma (per esteso e leggibile)

Attenzione: allegare fotocopia del documento di identità del richiedente

RICHIESTA CANCELLAZIONE ANAGRAFICA PER IRREPERIBILITA'

Con la presente richiesta è possibile comunicare all'Anagrafe i fatti di cui l'interessato è a conoscenza e che possono comportare modifiche della residenza di altre persone, come l'irreperibilità all'indirizzo.

La richiesta non ha effetti immediati, ma dà modo all'Ufficio Anagrafe di valutare la situazione ed effettuare gli accertamenti previsti dalla normativa anagrafica e decidere gli atti da adottare.

Per la cancellazione per irreperibilità, saranno predisposti gli accertamenti opportunamente intervallati e ripetuti nel tempo.

Documentazione da allegare:

- documento di identità valido (fronte retro)
- modulo predisposto dall'Ufficio

Modalità

La dichiarazione, ai sensi della normativa vigente può essere:

1. inviata per PEC;
2. inviata per email a:
3. se al cittadino fosse necessaria una ricevuta, questa dichiarazione può essere consegnata all'Ufficio Protocollo Generale

In ogni caso è necessario allegare la fotocopia di un documento di riconoscimento del dichiarante (ossia di chi ha firmato la segnalazione)