

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Comune di Monterotondo Marittimo** ***Provincia di Grosseto***  |

Modulo per richiedere certificati o estratti di atti di stato civile (Art. 450 CC; artt. 108-109 D.P.R. n. 396/2000; Art. 177 D.Lgs. n. 196/2003)

li, …………………….....

 *All’UFFICIO DELLO STATO CIVILE*

Il/la sottoscritto/a ……………………………………………………………............................................................, nato/a a …………………………..………………....................., il ………………………..., residente nel comune di …………………………………...................…... in via ………………………………….................................… (tel. ………………................................................) in qualità di …………………………………...…………...........

**CHIEDE DI POTER ACQUISIRE:**

Certificato ∏ nascita ∏ morte ∏ matrimonio

 Estratto per riassunto ∏ nascita ∏ morte ∏ matrimonio

 Estratto per riassunto con paternità e maternità ∏ nascita

Estratto per copia integrale **relativo ai seguenti atti di stato civile conservati in codesto comune:**

Atto di nascita ∏

 Atti di matrimonio **∏**

Atto di morte ∏

 Atto di cittadinanza ∏

 Atto di ......................................................................

**a nome di:** ……..………………………………………………………………………………………........................

Oppure *(In assenza del nome e cognome della persona di cui si richiede la documentazione è necessario dare tutte le indicazioni utili ad eseguire l’indagine di cui al 3° comma dell’art. 450 del CC, tesa ad individuare il soggetto)*

………………………………………………………………………………………………………………….................. …………………………………………………………………………………………………………………..................

|  |
| --- |
| Spazio da compilare esclusivamente in caso di richiesta di ***estratto per copia integrale*** o per ***estratto di nascita contenente estremi di paternità e maternità*** **Per le seguenti finalità:** ……………………………………………………………………………............................ ……..………………………………………………………………………………………............................................  |

In fede

.................................................................

Si allega copia di un documento di identità (art. 39 D.P.R. n. 445/2000).

*------------------ Normativa di riferimento sulla pagina successiva ---------------*

Estratto delle norme di riferimento in materia di rilascio di certificati‐estratti di stato civile

**Codice Civile  Articolo 450 ‐ Pubblicità dei registri dello stato civile**

1. I registri dello stato civile sono pubblici.

2. Gli ufficiali dello stato civile devono rilasciare gli estratti e i certificati che vengono loro domandati con le indicazioni dalla legge prescritte.

3. Essi devono altresì compiere negli atti affidati alla loro custodia le indagini domandate dai privati.

**Legge 31 ottobre 1955, n. 1064 Disposizioni relative alle generalità in estratti, atti e documenti e modificazioni all'ordinamento dello stato civile Articolo 1**

L'indicazione della paternità e della maternità sarà omessa:

1) negli estratti per riassunto e nei certificati relativi agli atti di nascita, di matrimonio, di cittadinanza, negli atti attestanti lo stato di famiglia e nelle pubblicazioni di matrimonio esposte al pubblico; 2) in tutti i documenti di riconoscimento.

Articolo 2

L'indicazione della paternità e della maternità sarà altresì omessa in ogni altro atto, dichiarazione, denunzia o documento in cui sia prescritta dalle norme vigenti al momento della approvazione della presente legge, nei quali la persona sia indicata per fine diverso da quello relativo all'esercizio di doveri o diritti derivanti dallo stato di legittimazione o di filiazione.

**Decreto Presidente della Repubblica 3 novembre 2000, n.  396**

**Regolamento per la revisione e la semplificazione dell’ordinamento dello stato civile, a norma dell’articolo 2, comma**

**12, della legge 15 maggio 1997, n. 127**

**Articolo 107 ‐ Estratti per copia integrale**

1. Gli estratti degli atti dello stato civile possono essere rilasciati dall'ufficiale dello stato civile per copia integrale soltanto quando ne è fatta espressa richiesta da chi vi ha interesse e il rilascio non è vietato dalla legge.

2. L'estratto per copia integrale deve contenere:

a) la trascrizione esatta dell'atto come trovasi negli archivi di cui all'articolo 10, compresi il numero e le firme appostevi;

b) le singole annotazioni che si trovano sull'atto originale;

c) l'attestazione, da parte di chi rilascia l'estratto, che la copia è conforme all'originale.   Articolo 108 – Contenuto

1. Ogni estratto degli atti dello stato civile deve contenere:

a) l'indicazione di estratto per riassunto o per copia integrale;

b) la sottoscrizione dell'ufficiale dello stato civile o del funzionario delegato; c) il bollo dell'ufficio.   2. I certificati di stato civile devono contenere le generalità come per legge delle persone a cui i singoli eventi si riferiscono e gli estremi dei relativi atti. I dati suddetti possono essere desunti anche dagli atti anagrafici.   3. Restano salve le disposizioni di cui alla legge 31 ottobre 1955, n. 1064, e di cui al decreto del Presidente della Repubblica 2 maggio 1957, n. 432.

**Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali Articolo 177 ‐ Disciplina anagrafica, dello stato civile e delle liste elettorali**

[…] 3. Il rilascio degli estratti degli atti dello stato civile di cui all'articolo 107 del decreto del Presidente della Repubblica 3 novembre 2000, n. 396 **è consentito solo ai soggetti cui l'atto si riferisce**, oppure su motivata istanza comprovante l'interesse personale e concreto del richiedente a fini di tutela di una situazione giuridicamente rilevante, ovvero decorsi settanta anni dalla formazione dell'atto. […].

, …………………….....