



COMUNE DI MONTEROTONDO MARITTIMO

Provincia di Grosseto

SETTORE 1 – AFFARI GENERALI

Tel 0566/906351 – Fax 0566/916390

Prot. n. _____

Il Responsabile del Settore

Vista l'istanza inoltrata dal/dalla sig./ra _____ in rappresentanza di _____ in data _____ prot. n. _____ per la concessione in uso temporaneo dei locali e delle attrezzature della Sala polivalente Ex ACLI per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____.

Visto il regolamento per la concessione in uso temporaneo dei locali e delle attrezzature del della Sala polivalente Ex ACLI e relativo tariffario, approvato con delibera della Giunta Comunale nr. 92 del 24.11.2021.

Visti gli impegni assunti con l'istanza sopra citata;

Ritenuta meritevole di accoglimento la richiesta;

CONCEDE

Al/alla Sig./ra _____ in rappresentanza di _____ la concessione in uso temporaneo dei seguenti locali e attrezzature:

Sala polivalente Ex ACLI

Cucina attrezzata

con intervento di gruppo/complesso musicale e/o allestimento di impianti audio luci non rientranti nella dotazione della sala polivalente

per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ con applicazione della tariffa di cui alla lettera _____ dell'allegato tariffario pari a complessivi € _____ e versamento di deposito cauzionale pari ad € _____

L'efficacia della presente concessione è subordinata al preventivo versamento (entro il giorno antecedente la manifestazione) dell'importo della tariffa e del deposito cauzionale ed al rispetto del regolamento di concessione e delle seguenti disposizioni particolari:

- la concessione dei locali cucina è parificata all'attività di somministrazione temporanea ed è subordinata al rispetto della normativa amministrativa e sanitaria in materia, con adempimenti e possesso di requisiti in capo al titolare

della concessione o suo delegato (HCCP, Piano autocontrollo, Scia per somministrazione temporanea).

- sono a carico del concessionario gli adempimenti amministrativi e gli oneri relativi alle autorizzazioni necessarie allo svolgimento dell'attività e/o manifestazione svolta nei locali oggetto di concessione, ivi compresi adempimenti ed oneri Siae, Empals, tributari e connessi.

- Il concessionario è titolare esclusivo degli obblighi e adempimenti previsti dalla normativa sul distanziamento sociale e di contenimento dell'emergenza sanitaria da Covid.19. Il concessionario dovrà pertanto garantire il rispetto del Piano di sicurezza predisposto dal Comune di Monterotondo M.mo e la normativa nazionale e regionale vigente, con obbligo di vigilanza green pass, utilizzo mascherine, limiti di accesso e distanziamento sociale.

Il rispetto dei suddetti obblighi ed adempimenti potrà essere oggetto di verifica da parte del personale del Comune e dell'Unione di Comuni Montana Colline Metallifere o loro incaricati. La violazione dei suddetti obblighi e adempimenti comporterà la revoca immediata della concessione e l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa in materia.

Il Concessionario all'uopo

DICHIARA

1) di aver preso visione del regolamento per la concessione in uso temporaneo dei locali e delle attrezzature della Sala polivalente Ex ACLI approvato con delibera del C.C. n. 32/2021, nonché delle disposizioni particolari e del tariffario approvati con delibera della Giunta Comunale n.92 del 24.11.2021, nonché del Piano di sicurezza per l'emergenza Covid.19 costituente integrazione del Piano di emergenza e di evacuazione del fabbricato Ex-Acli, e di assumere i relativi obblighi e responsabilità;

2) di assumere ogni responsabilità per eventuali danni arrecati ai locali e/o alle attrezzature;

3) di assumere ogni responsabilità per l'uso improprio dei locali e delle attrezzature concesse, esonerando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità;

4) di assumere ogni responsabilità per eventuali danni che possano derivare a persone o a cose, esonerando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità.

5) Il concessionario assume l'obbligo di riconsegnare l'immobile in perfetto stato e nelle medesime condizioni in cui gli è stato consegnato. L'onere e le spese di pulizia ed eventuale sanificazione dei locali successivi all'utilizzo sono a carico del concessionario che dovrà fornire prova dell'avvenuta esecuzione.

Monterotondo Marittimo_____

Il Responsabile Settore 1
Dr. Francesco Polemi

Per accettazione il Concessionario
