

BANDO n. 6

PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLE IMPRESE E DEI LAVORATORI AUTONOMI DEL COMUNE DI MONTEROTONDO MARITTIMO (GR)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3

Richiamati:

- il Regolamento Comunale per la concessione di contributi, altri vantaggi economici e patrocinio approvato con DCC n.13 del 29.04.2023 in vigore dal 29.04.2023;
- la Delibera di Giunta Comunale n.84 del 07.09.2023 con la quale è stata approvata l'attivazione del presente Bando per l'erogazione dei contributi in argomento;

RENDE NOTO

che è indetto un Bando pubblico per l'erogazione di contributi a sostegno delle imprese e dei lavoratori autonomi con sede legale o unità locale ubicata nel Comune di Monterotondo M.mo (GR).

- **Oggetto e finalità**

Il presente Bando, adottato nel rispetto di quanto stabilito dall'art.12 della L.241/1990 ed in attuazione di quanto disposto dai provvedimenti comunali soprarichiamati, disciplina le procedure per la concessione di contributi a fondo perduto con le modalità ed i criteri di seguito indicati a favore di imprese e di lavoratori autonomi con il fine di agevolare l'insediamento di nuove attività, migliorare la qualità organizzativa ed operativa delle strutture e conseguire il rilancio dell'occupazione con la nascita di nuove attività, di nuove unità locali di imprese esistenti e con lo sviluppo delle attività in essere. I contributi, nei limiti delle risorse previste, saranno assegnati sulla base della presentazione di una domanda da parte dei soggetti beneficiari.

All'esito dell'istruttoria sarà formulata una graduatoria in base ai punteggi assegnati; saranno erogati i contributi fino all'esaurimento delle risorse stanziare. Il contributo sarà erogato in base alle norme contenute nel presente Bando e, per quanto non precisato, secondo le norme contenute nel Regolamento. Il contributo è concesso, inoltre, in regime "*de minimis*" secondo quanto previsto dal Regolamento UE 1407/2013.

- **Soggetti beneficiari**

Possono beneficiare dei contributi le imprese regolarmente iscritte in albi, elenchi e registri disciplinati da norme di legge (es. Registro Imprese, Albo Professionale, ecc.) e risultino, comunque, titolari di partita IVA, operanti nel Comune di Monterotondo M.mo (GR) nei settori della produzione di beni e servizi, incluse le attività agricole, industriali, artigianali, commerciali, turistiche e ivi comprendendo quelle operanti nei settori di cui alla Legge Regionale n.32/2002, Titolo II, Capo 1 (Le politiche integrate dell'educazione, dell'istruzione, dell'orientamento e della formazione professionale) esclusi i servizi di intermediazione finanziaria e di assicurazione, e comunque nei settori ammissibili dai Regolamenti CE n.1407/2013 (regime "*de minimis*") e n.1408/2013, i cui titolari intendano promuovere interventi di investimento previsti.

- **Altri requisiti di accesso**

Per accedere ai contributi, i richiedenti, a pena di improcedibilità dell'istanza o suo successivo annullamento, devono possedere i seguenti requisiti:

- la sede legale o l'unità locale all'interno della quale si intende collocare l'investimento deve essere ubicata nel territorio del Comune di Monterotondo Marittimo (GR);
- il soggetto richiedente deve avere una regolare posizione tributaria nei confronti del Comune di Monterotondo Marittimo (GR);
- il soggetto richiedente deve svolgere una regolare attività e non deve avere in corso alcuna procedura concorsuale o di concordato preventivo.

- **Esclusioni**

Non possono essere ammesse ai presenti benefici i soggetti:

1) che si trovino in stato di fallimento, di liquidazione o altra procedura concorsuale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

2) i cui titolari, soci o amministratori:

- a) siano sottoposti alle misure in materia di prevenzione o ai procedimenti contemplati dalla legislazione vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa (il requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti individuati dall'Art.85 del D. Lgs. 06.09.2011, n.159);
- b) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE n.2004/18;
- c) che hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- d) che non siano in regola con la contribuzione obbligatoria previdenziale e assicurativa per i collaboratori, i soci e il personale dipendente;
- e) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del Decreto Legislativo 08.06.2001, n.231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.
- f) non è considerato caso di esclusione il soggetto che abbia completato l'esecuzione della pena e/o sanzione;

3) che siano in regola con il regime "*de minimis*" di cui alle vigenti disposizioni comunitarie.

- **Disponibilità finanziarie**

Le disponibilità finanziarie complessive destinate all'erogazione delle misure di sostegno previste dal presente Bando, alla data odierna, ammontano ad € **50.000,00** ed eventualmente rifinanziabili con apposito stanziamento di Bilancio nel corso del 2023.

- **Criteri per l'assegnazione dei contributi**

Le agevolazioni sono concesse nella forma di contributo *una tantum* a fondo perduto sulla base di una graduatoria finale stilata secondo le disposizioni di cui al successivo punto 7, fino ad esaurimento dei fondi a disposizione nei limiti definiti al precedente punto 5.

- **Entità del contributo concedibile**

Il contributo pro-capite sarà concesso nella misura del 50% (cinquanta per cento) delle spese ritenute ammissibili sino alla concorrenza dell'importo massimo distinto nelle seguenti categorie:

1) attività agricole-turistiche:

- a) € 5.000,00 per attività già esistenti alla data di pubblicazione del Bando;
- b) € 15.000,00 per nuove attività non esistenti alla data di pubblicazione del Bando;

2) attività artigianali:

- a) € 5.000,00 per attività già esistenti alla data di pubblicazione del Bando;
- b) € 15.000,00 per nuove attività non esistenti alla data di pubblicazione del Bando;

3) attività commerciali:

- a) € 5.000,00 per attività già esistenti alla data di pubblicazione del Bando;
- b) € 15.000,00 per nuove attività non esistenti alla data di pubblicazione del Bando;
- c) € 30.000,00 per nuove attività di somministrazione di alimenti e bevande da insediarsi nel centro storico non esistenti alla data di pubblicazione del Bando; per la presente fattispecie, a differenza di quanto previsto per i beneficiari delle altre tipologie di contributo, è richiesta una fideiussione bancaria o polizza assicurativa dell'importo del contributo concesso valida **per 5 anni** e la comunicazione, al compimento dei **5 anni** dalla data di concessione del contributo, che l'impresa risulta attiva e che gli investimenti, a fronte dei quali è stato erogato il contributo, sono tuttora di proprietà dell'impresa e non sono stati distolti dall'uso previsto, il tutto come meglio precisato al successivo punto 13) del presente Bando;

4) attività industriali:

- a) € 5.000,00 per attività già esistenti alla data di pubblicazione del Bando;
- b) € 15.000,00 per nuove attività non esistenti alla data di pubblicazione del Bando;

5) attività di produzione di servizi (studi professionali, studi e strutture sanitarie private, ecc.):

- a) € 5.000,00 per attività già esistenti alla data di pubblicazione del Bando;
- b) € 15.000,00 per nuove attività non esistenti alla data di pubblicazione del Bando.

- **Termini e modalità di presentazione della domanda**

Per partecipare alla selezione i soggetti, dovranno far pervenire la domanda nei seguenti modi:

- tramite P.E.C. all'indirizzo comune.monterotondomarittimo@postacert.toscana.it allegando sia la Domanda "Allegato A" che l'Allegato "B" firmati digitalmente;
- mediante lo sportello unico telematico (portale SUT);
- a mano;

all'Ufficio Protocollo di questo Comune, **a pena di esclusione**, a decorrere dalle **ore 12.00** del

15.09.2023 ed entro e non oltre le **ore 12.00** del **15.09.2024** con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura **“DOMANDA PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO PER IL SOSTEGNO ALLE IMPRESE ED AI LAVORATORI AUTONOMI – Bando n.6 – scadenza entro e non oltre le ore 12.00 del 15.09.2024”** in cui, a pena di esclusione, deve essere contenuta la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione in bollo da € 16,00 (con marca applicata per le pratiche consegnate a mano e con modello di assolvimento virtuale per le pratiche consegnate tramite P.E.C. e tramite portello unico telematico SUT) e compilata secondo l'**Allegato “A”** allegato in schema al presente Bando e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, corredata da copia del documento di identità in corso di validità del richiedente, composto dalla **“Parte 1 – Domanda” e dalla “Parte 2 – Allegati”**, quest'ultima a sua volta comprendente l'elenco delle spese ritenute ammissibili dal richiedente, in specifico:

- per lavori da realizzare:
 - il titolo abilitativo a realizzare i lavori edili/impiantistici presentato all'Ufficio Urbanistica comunale o rilasciato dallo stesso Ufficio;
 - il computo metrico estimativo di detti lavori redatto con i prezzi di mercato, soggetto a verifica di congruità da parte della Commissione di gara;
 - il crono-programma di attuazione dell'intervento;

- per forniture da espletare:
 - almeno n. 3 preventivi di spesa;

- per lavori realizzati:
 - il titolo abilitativo a realizzare i lavori edili/impiantistici presentato all'Ufficio Urbanistica comunale o rilasciato dallo stesso Ufficio;
 - il computo metrico estimativo di detti lavori redatto con i prezzi di mercato, soggetto a verifica di congruità da parte della Commissione di gara sulla base della presentazione di apposita perizia giurata da parte del Tecnico incaricato sulla congruità dei prezzi praticati o mediante raffronto con il prezzario riportato nel Bollettino Provinciale di Grosseto;

- fatture delle spese già sostenute intestate al soggetto beneficiario del contributo, in originale o in copia, quietanzate mediante bonifico bancario;

- per forniture espletate:
 - fatture delle spese sostenute per acquisti intestate al soggetto beneficiario del contributo, in originale o in copia, quietanzate mediante bonifico bancario, soggette a verifica di congruità da parte della Commissione di gara;

- **Dichiarazione per l'assegnazione del punteggio, compilata secondo l'Allegato “B” e le eventuali documentazioni probatorie**, allegato in schema al presente Bando.

- **Cause di irricevibilità e rigetto**

Costituiscono causa di irricevibilità della domanda:

a) la presentazione dell'istanza prima della pubblicazione del Bando;

b) la presentazione successiva al termine perentorio indicato nel precedente punto 8) del presente avviso;

Costituiscono causa di rigetto della domanda ricevibile:

- a) la mancanza dei dati tali da non consentire l'individuazione e la reperibilità del soggetto richiedente;
- b) la mancanza dei requisiti richiesti dal bando;
- c) la mancanza della sottoscrizione e/o mancanza della fotocopia di valido documento d'identità del richiedente.

Le cause di irricevibilità e rigetto non sono sanabili; per le eventuali irregolarità non sostanziali, ai soggetti interessati sarà richiesta integrazione con invito a perfezionare l'atto entro un termine perentorio, decorso il quale sarà adottata la decisione di competenza della Commissione di gara.

- **Spese ammissibili ed inammissibili a contributo ed ulteriori modalità**

Devono ritenersi spese **ammissibili** a contributo le seguenti voci di spesa che verranno sostenute dal soggetto beneficiario:

- a) opere murarie ed impiantistiche, comprese quelle per l'adeguamento funzionale dell'immobile alle esigenze produttive o professionali, per la ristrutturazione dei locali o per l'abbattimento delle barriere architettoniche, con inclusione delle relative spese tecniche di progettazione e direzione lavori;
- b) acquisto di impianti, macchinari, arredi ed attrezzature comprese le spese per la realizzazione di siti web, spese di allaccio ed attivazione alla fibra ottica realizzata dal Comune di Monterotondo M.Mo nel Capoluogo, fatta esclusione per gli acquisti effettuati in leasing o in altre forme assimilabili al contratto di locazione.

Sono, invece, ritenute spese **inammissibili** le altre spese non espressamente indicate nel precedente comma, ed in particolare quelle relative a:

- costituzione società;
- subentro su attività esistenti;
- acquisto di terreni e fabbricati;
- acquisto di beni di rappresentanza suscettibili di uso promiscuo (anche personale), quali ad esempio autovetture, ciclomotori, telefoni cellulari;
- acquisto di beni e/o servizi resi dal titolare o da soggetti che siano stati o siano soci e/o amministratori e/o legali rappresentanti dell'impresa beneficiaria o da imprese controllanti, controllate, collegate all'impresa beneficiaria;
- commesse interne di lavorazione;
- salari, stipendi ed altri oneri relativi al personale (soci d'opera, personale dipendente, lavoratori a tempo determinato, collaboratori a progetto);
- rimborsi a titolare/soci e relativi compensi;
- spese di rappresentanza della società;
- oneri finanziari;
- imposte, tasse ed oneri contributivi;
- spese di marketing e pubblicità;
- spese correnti (es. affitti, utenze, manutenzioni ordinarie, consulenze ordinarie);
- acquisti di beni strumentali in leasing o in altre forme assimilabili al contratto di locazione;
- spese per manutenzione ordinaria di immobili, impianti e macchinari (ad eccezione delle nuove attività);
- acquisto di materie prime, semilavorati e materiali di consumo;
- acquisto di macchine o attrezzature necessarie alla conduzione dell'attività al di fuori della

- sede operativa (autoveicoli, automezzi, autocarri, ecc.);
- acquisto di minuterie ed utensili di uso manuale comune;
- autofatturazione di qualsiasi spesa.

Il contributo comunale viene determinato sulla base di spese documentate al netto dell'IVA, bolli, spese bancarie, interessi ed ogni altra imposta od onere accessorio, ed erogato mediante presentazione delle fatture intestate al beneficiario del contributo pagate con bonifico bancario.

I contributi erogabili o erogati ai soggetti beneficiari, a pena di inammissibilità o revoca dello stesso contributo, potranno essere cumulabili ove ricorrano i relativi presupposti di legge. Dovrà essere garantito il rispetto della regola "*de minimis*" per quanto previsto dalle vigenti disposizioni comunitarie di cui al Regolamento CE n.1407/2013 e al Regolamento CE n.1408/2013, da attestare mediante autocertificazione.

I benefici previsti dal presente Regolamento sono erogabili ai soggetti assegnatari per una sola volta, con esclusione automatica di tali soggetti ai successivi Bandi emanati da questa Amministrazione che abbiano la medesima finalità, fatta eccezione del caso in cui, una volta assegnati i contributi ai soggetti beneficiari, nelle somme rese disponibili dallo stanziamento iniziale della Giunta Comunale, vi siano economie finali di spesa, che possono essere assegnate anche a soggetti già assegnatari dei contributi in Bandi precedenti che avevano la stessa finalità, ma con investimenti diversi.

- **Criteri di priorità e rispettivi punteggi**

Ai fini dell'assegnazione dei contributi, i criteri di selezione ed i rispettivi punteggi sono i seguenti:

- interventi per insediamento di nuova attività: punti 25
- localizzazione dell'attività nel centro abitato di Monterotondo M.mo, nonché nelle frazioni di Lago Boracifero e Frassine: punti 20
 - età anagrafica del titolare o legale rappresentante del soggetto richiedente, distinto nelle seguenti fasce di età:
 - fascia di età fino a 25 anni: punti 15;
 - fascia di età da 26 a 45 anni: punti 13;
 - per età oltre i 46 anni: punti 11;
 - per interventi su attività esistenti: punti 10;
 - presenza nell'organigramma del soggetto richiedente di uno o più portatori di handicap: punti 7 (n.1), 8 (da n.2 a n.3), 9 (oltre n.3);
 - presenza nell'organigramma del soggetto richiedente, alla data di pubblicazione del Bando, di accertate situazioni di Cassa integrazione, licenziamenti, ristrutturazioni aziendali, mobilità: 6 (n.1), 7 (da n.2 a n.3), 8 (oltre n.3);
 - presenza di donne nell'organigramma del soggetto richiedente: punti 5;
 - residenza del titolare o del legale rappresentante del soggetto richiedente nel Comune di Monterotondo M.Mo da almeno 3 anni: punti 4;
 - certificazione EMAS o altri titoli di qualità: punti 1 (n.1), 2 (da n.2 a n.3), 3 (oltre n.3);
 - aver precedentemente svolto, in proprio o in qualità di dipendente, l'attività di cui si vuole dare inizio: punti 2.

Il punteggio di ogni candidato, determinato in base alla presentazione da parte dello stesso candidato dell'"**Allegato B**" è costituito dalla sommatoria dei punti attribuiti ai diversi titoli posseduti; in caso di ugual punteggio tra candidati, l'Ufficio Tecnico effettuerà il sorteggio per stabilire l'ordine dei concorrenti nella graduatoria finale.

- **Esame delle domande e termini dell'istruttoria procedimentale**

Le domande legittimamente pervenute nei termini stabiliti saranno esaminate dall'Ufficio Tecnico; qualora, ai fini della costituzione della graduatoria, dovessero essere richieste eventuali integrazioni, o la sanatoria di irregolarità non sostanziali, o a comunicare, ai soli concorrenti esclusi, con lettera raccomandata A/R o per PEC ai sensi dell'art. 10 bis della legge 241/90, i motivi ostativi all'accoglimento della domanda, l'Ufficio richiederà a tali soggetti la presentazione della documentazione richiesta, o comunicherà la suddetta esclusione, nei successivi 15 giorni e procederà ad effettuare una seconda seduta, sempre convocata in data ed orario indicati al punto 17-5) del presente Bando.

L'Ufficio Tecnico, nel minor tempo possibile, provvederà a trasmettere alla Giunta Comunale il Verbale di costituzione della graduatoria precedentemente stilato; la Giunta Comunale, se del caso, procederà alla relativa presa d'atto con propria deliberazione.

Gli eventuali ricorsi all'esito della graduatoria, a pena di inammissibilità, possono essere presentati entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on line della suddetta deliberazione.

Della pubblicazione della delibera di presa d'atto della graduatoria sarà data, comunque, comunicazione della stessa a tutti i soggetti partecipanti tramite trasmissione a mezzo PEC o raccomandata A/R.

In assenza di ricorsi, il suddetto Responsabile procede all'approvazione della graduatoria definitiva, all'assegnazione del contributo ed alla successiva erogazione.

In presenza di ricorsi, essi saranno esaminati dall'Ufficio Tecnico che ne relazionerà alla Giunta Comunale ai fini del loro eventuale accoglimento; la Giunta Comunale, ricevuta la relazione sarà tenuta ad esprimersi in merito con propria deliberazione.

Qualora le somme stanziare non siano sufficienti a soddisfare l'erogazione dei contributi per tutte le istanze ammesse dalla graduatoria del bando sulla base delle risorse disponibili, esse potranno essere integrate con apposito rifinanziamento da parte della Giunta Comunale.

L'erogazione dei contributi è subordinata all'accertamento dei presupposti e requisiti soggettivi ed oggettivi stabiliti dal Regolamento ed esplicitati dal presente Bando.

Dell'ammissione a contributo e dell'importo concesso verrà effettuata immediata notifica alle imprese beneficiarie.

I contributi verranno erogati a fondo perduto a favore di tutti gli ammessi, fino all'esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.

- **Modalità di erogazione del contributo**

I beneficiari, al fine di ottenere l'erogazione del contributo, devono:

1) dichiarare di accettare che i lavori o i beni oggetto del beneficio, a pena di revoca del contributo, sono vincolati alle seguenti prescrizioni:

a) i lavori da eseguire o le forniture da espletare devono essere conclusi entro 14 mesi dalla data di approvazione della graduatoria, dando formale comunicazione scritta al Comune per le opportune verifiche della relativa conclusione;

b) l'attività deve essere avviata (o nuovamente avviata, per attività già esistenti, nel caso in cui i lavori ne determinassero la chiusura temporanea), entro i successivi 4 mesi, dandone comunicazione scritta al Comune per le opportune verifiche;

c) l'attività deve essere esercitata per i successivi 3 anni decorrenti dalla data di approvazione della graduatoria;

2) presentare, a favore del Comune, fideiussione bancaria o polizza assicurativa dell'importo del contributo concesso a garanzia del mantenimento dell'impegno di cui al punto 1), valida **per 3 anni** dalla data di approvazione della graduatoria (tranne che nel caso di contributo fino ad € 30.000

concesso a nuove attività commerciali da insediarsi nel centro storico di Monterotondo M.Mo, per cui la polizza dovrà avere validità **per 5 anni**), che deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 del Codice Civile;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del Codice Civile;
- l'escussione, a prima richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale, entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta;

3) comunicare, al compimento dei **3 anni** dalla data di concessione del contributo (tranne che nel caso di contributo fino ad € 30.000 concesso a nuove attività commerciali da insediarsi nel centro storico di Monterotondo M.Mo, per cui la comunicazione va effettuata al compimento dei **5 anni**), che l'impresa risulta attiva e che gli investimenti, a fronte dei quali è stato erogato il contributo, sono tuttora di proprietà dell'impresa e non sono stati distolti dall'uso previsto;

4) comunicare tempestivamente al Comune ogni variazione dei requisiti oggettivi e soggettivi che hanno portato all'accoglimento della richiesta di contributo la cui perdita può comportare la decadenza del contributo concesso.

A seguito della comunicazione di cui al punto 3) ed alle opportune verifiche di quanto dichiarato, il Comune provvederà allo svincolo della cauzione prestata.

L'erogazione del contributo sarà effettuata a seguito della presentazione, da parte del beneficiario, della garanzia di cui al precedente punto 2) per l'intero importo del contributo.

Il beneficiario, una volta contratta detta garanzia, può richiedere, dal momento di approvazione definitiva della graduatoria, un acconto di tale contributo sino al 40% dell'importo.

• **Verifiche dei requisiti, ispezioni, revoche e decadenza dei benefici**

Il Comune provvederà, anche a campione, alle opportune verifiche atte ad accertare la rispondenza dei requisiti dichiarati dai beneficiari dei contributi in sede di gara e sino al permanere degli obblighi previsti dal presente Bando.

I soggetti beneficiari dei contributi previsti dal presente Bando si obbligano a consentire al Responsabile del procedimento -o ai suoi delegati- l'esercizio dell'accertamento ispettivo e di verifica sulle eventuali inadempienze da parte dell'impresa e sulla permanenza dei requisiti che hanno determinato la concessione delle agevolazioni.

Il Comune di Monterotondo M.mo, in caso di inadempienza o irregolarità accertata ai sensi del periodo precedente, procede alla revoca parziale o totale del contributo concesso ed escute in pari misura il relativo importo attivando la garanzia di cui al precedente punto 13-2).

• **Norma di rimando**

Per quanto non espressamente stabilito nel presente Bando, ai fini della definizione dei procedimenti conseguenti l'attuazione del presente Bando, si fa riferimento alle Leggi ed ai Regolamenti vigenti in materia.

• **Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti conseguenti (compresi quelli previsti dalla L.241/1990 sul diritto d'accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, raccolti ai sensi del D.P.R n.445/2000, saranno trattati in conformità al D.Lgs.n.196/2003; in relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art.7 dello stesso D.Lgs.n.196/2003.

- **Altre informazioni**

1) Il Responsabile del procedimento è la sottoscritta Arch. Assuntina Messina, Responsabile del Settore 3 del Comune di Monterotondo M.Mo, che ha i seguenti recapiti:

tel: 0566.906363

e-mail: assuntina.messina@comune.monterotondomarittimo.gr.it

P.E.C.: comune.monterotondomarittimo@postacert.toscana.it

Orario di ricevimento: Giovedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - Sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00

(si consiglia appuntamento telefonico)

2) dalla data odierna il Bando ed i relativi allegati sono pubblicati, in formato scaricabile, sul sito di questa Amministrazione:

www.comune.monterotondomarittimo.gr.it

3) il Comune si ritiene sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di errato indirizzo del concorrente, mancato o ritardato ricevimento della presente richiesta di offerta;

4) l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere alla erogazione dei contributi per sopravvenute cause di forza maggiore.

Dalla Residenza Municipale, li 25/08/2023

f.to LA RESPONSABILE DEL SETTORE 3

(Arch. Assuntina Messina)