



COMUNE DI MONTEROTONDO MARITTIMO

REGOLAMENTO PER L'USO DELLA SALA POLIFUNZIONALE E DEI SERVIZI ACCESSORI DELL'IMMOBILE "EX ACLI".

Allegato A - TARIFFARIO e con dizioni particolari di utilizzo

Approvato con delibera della Giunta Comunale n. 92 del 24.11.2021

Visto il Regolamento per la concessione in uso temporaneo dei locali e attrezzature della Sala polivalente Ex ACLI approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 32 del 17.11.2021

Con delibera della Giunta Comunale n.92 del 24.11.2021 sono determinate le seguenti disposizioni particolari e tariffe di utilizzo giornaliero/orario valide dal 24.11.2021 fino ad espressa modifica.

1) Tariffe primarie

SPESE GIORNALIERE PER UTILIZZO SALA POLIVALENTE EX ACLI	
Comprese nella tariffa d'uso	
Personale del Comune	€ 30,00
Costo medio riscaldamento/condizionamento	€ 10,00
Energia elettrica	€ 10,00
Pulizie	€ 50,00
Quota ammortamento capitale	€ 150,00

Da cui conseguono le seguenti Tariffe primarie e relative cauzioni:

Concessionario	Tariffe		Cauzione	
	Sala polivalente	Cucina *	Sala	cucina
A) Feste private per minori di 14 anni	€ 60,00	€ 150,00*	€ 200,00	€ 500,00
B) eventi e manifestazioni di soggetti privati- associazioni - aziende con sede a Monterotondo M.mo	€ 100,00	€ 200,00*	€ 200,00	€ 500,00
C) eventi e manifestazioni di soggetti privati- associazioni - aziende fuori sede	€ 200,00	€ 300,00*	€ 200,00	€ 500,00
D) Patrocinio	Da 0 al 100% tariffa riferimento Determinato con Delibera Giunta		€ 200,00	€ 500,00
E) tariffa Oraria Pacchetto Minimo 3 ore	€ 50,00 ogni 3 ore	esclusa	€ 200,00	esclusa

F) svolgimento concorsi – prove selettive – conferenze – convention di enti e soggetti esterni all'Unione di Comuni	500,00	esclusa	€ 200,00	esclusa
---	--------	---------	----------	---------

* In caso di utilizzo (diretto o su incarico di terzi) della cucina da parte di aziende locali abilitate all'attività di somministrazione la corrispondente tariffa sarà ridotta nella misura del 15%.

2) Tariffe aggiuntive

In caso di feste, manifestazioni ed eventi con intervento di gruppi musicali o utilizzo di impianti audio luci non rientranti nella dotazione della sala polivalente il concessionario sarà tenuto a corrispondere l'ulteriore seguente tariffa giornaliera distinta in tariffa base ed eventuale supplemento proporzionale:

Supplemento tecnico	Tariffa base	Supplemento proporzionale
intervento di gruppi musicali o utilizzo di impianti audio luci non rientranti nella dotazione della sala polivalente	€ 100,00	Maggiorazione fino al 50 % della tariffa base in base all'effettivo utilizzo

3) pagamento tariffe e versamento deposito cauzionale

- **Tariffe:** La tariffa determinata dall'Ufficio dovrà essere corrisposta mediante sistema Pago PA o versamento diretto allo sportello del concessionario del servizio di tesoreria.

- **Deposito cauzionale:** il deposito cauzionale dovrà essere versato a mezzo assegno circolare intestato al Comune di Monterotondo M.mo consegnato contestualmente al ritiro della concessione. La cauzione sarà svincolata previa verifica dello stato dei luoghi successivamente alla riconsegna dei locali, con restituzione del titolo entro i successivi 10 gg.

4) Pulizie dei locali: Il concessionario ha l'obbligo di riconsegnare l'immobile in perfetto stato e nelle medesime condizioni in cui gli è stato consegnato. L'onere e le spese di pulizia ed eventuale sanificazione dei locali successivi all'utilizzo sono a carico del concessionario che dovrà fornire prova dell'avvenuta esecuzione.

5) la concessione dei locali cucina è parificata all'attività di somministrazione temporanea ed è subordinata al rispetto della normativa amministrativa e sanitaria in materia, con adempimenti e possesso di requisiti in capo al titolare della concessione o suo delegato (HCCP, Piano autocontrollo, Scia per somministrazione temporanea).

6) sono a carico del concessionario gli adempimenti amministrativi e gli oneri relativi alle autorizzazioni necessarie allo svolgimento dell'attività e/o manifestazione svolta nei locali oggetto di concessione, ivi compresi adempimenti ed oneri Siae, Empals, tributari e connessi.

7) Il concessionario è titolare esclusivo degli obblighi e adempimenti previsti dalla normativa sul distanziamento sociale e di contenimento dell'emergenza sanitaria da Covid.19. Il concessionario dovrà pertanto garantire il rispetto del protocollo di sicurezza predisposto dal Comune di Monterotondo M.mo e la normativa nazionale e regionale vigente, con obbligo di vigilanza green pass, utilizzo mascherine, limiti di accesso e distanziamento sociale.